



CITTA' DI NOCERA INFERIORE

Provincia di Salerno

Comune di NOCERA INFERIORE



PROTOCOLLO GENERALE

Nr.0016788 Data 30/03/2018

Tit. 00 Interno

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO PIENO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO CATEGORIA D, DA DESTINARE AL SETTORE TERRITORIO E AMBIENTE

IL DIRIGENTE DEL SETTORE AA.GG- PERSONALE

Viste

-la delibera di Consiglio Comunale n. 4 del 31/01/2017 di approvazione del DUP 2017/2019 e la successiva delibera di Giunta Comunale n.201 dell'08/06/2017 riportanti il programma delle assunzioni 2017 che prevede tra le altre l'assunzione a tempo indeterminato di un funzionario ,con profilo professionale " Istruttore direttivo Tecnico" cat. D,

-la delibera di Consiglio Comunale n. 5 del 31/01/2017 con la quale si approvava il Bilancio di Previsione 2017/2019 e relativi allegati;

Dato atto che questo Ente, in Piano di Riequilibrio Finanziario Pluriennale di cui all'art. 243-bis del TUEL approvato con delibera Corte dei Conti sezione Regionale per la Campania n. 11 2016 ha ottenuto la prevista autorizzazione ministeriale alle assunzioni programmate per l'anno 2017 in data 18 luglio 2017 determinazione n. 116 della Commissione per la stabilità finanziaria degli Enti Locali;

Atteso che in ordine alla copertura del suddetto posto nell'ordine, il ricorso nell'ordine alle seguenti procedure 1) ricollocamento ex articolo 34-bis del medesimo decreto legislativo 2) mobilità di cui all'articolo 30 del decreto legislativo n.165/2001 è risultato infruttuoso ;

Visti il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, concernente il regolamento sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi;

il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

il d.lgs. 198/06, che garantisce pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro;

la Legge 5 febbraio 1992, n. 104, recante "Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate";

il D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, recante "Codice in materia di protezione dei dati personali";

il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, recante "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";

il D.Lgs. 15/03/2010, n. 66;

Visti i vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del comparto Regioni – Autonomie Locali;

Richiamato il Regolamento comunale sull'ordinamento dei servizi e degli uffici riportante le norme di accesso agli impieghi del Comune di Nocera Inferiore, approvato con delibera di Giunta comunale n. 897 del 19.10.1998 e ss.mm.ii;

In esecuzione della propria determinazione n. 323 del 07/03/2018 e successive n.376 del 10/03/2018 e 484 del 29/03/2018 di indizione della selezione in oggetto e di approvazione del relativo bando.

RENDE NOTO

Art. 1 – Posti a concorso

E' indetto pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 (uno) posto a tempo indeterminato e pieno di Istruttore Direttivo Tecnico, categoria giuridica D, posizione economica D/1 del CCNL Comparto Regione ed Enti Locali, da destinare al Settore Territorio e Ambiente

Il concorso sarà espletato con le modalità ed i criteri di valutazione previsti dal regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi di questo Ente e, per quanto espressamente non previsto dal presente bando, in ordine alla procedura concorsuale, si fa riferimento alle disposizioni di cui al D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487.

In applicazione degli articoli 678 e 1014 del D.Lgs. n. 66/2010 con il presente concorso si determina una frazione di riserva pari al 30%, a favore dei militari di truppa delle Forze armate, congedati senza demerito dalle ferme contratte, degli ufficiali di complemento in ferma biennale e agli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta. Tale riserva si sommerà con altre frazioni che si verificheranno a seguito pubblicazione di altri concorsi previsti nella programmazione del fabbisogno di personale dell'Ente. A tal fine si precisa che con la riserva di cui al presente concorso, si realizza una percentuale inferiore all'unità.

Ai sensi dell'art. 1 della L. 28/03/1991 n. 120 non sono previste riserve a favore di soggetti disabili

L'Amministrazione comunale garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro in base alla legge 10 aprile 1991, n. 125 e in base a quanto previsto dall'art. 57 del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

L'assunzione conseguente al presente concorso pubblico risulterà in ogni caso subordinata all'emanazione di eventuali nuove disposizioni di legge ovvero di provvedimenti di esecuzione di disposizioni normative in vigore in materia di assunzioni, che dovessero risultare vincolanti per il Comune di Nocera Inferiore

Il Funzionario selezionato sarà addetto al Servizio Pianificazione Urbana che, in base agli atti organizzativi dell'Ente, giusta delibera di Giunta Comunale n. 123 del 16/05/2016 e s.m.i, svolge le seguenti funzioni:

- Pianificazione e redazione del Piano Urbanistica Comunale (PUC) e suo successivo adeguamento;
- Redazione di Piani e strumenti pianificatori attuativi come individuati nella pianificazione comunale;
- Redazione atti amministrativi per l'assegnazione definitiva di lotti attraverso i bandi emanati nei PIP località Casarzano e PIP località Fosso Imperatore;
- Procedure finalizzate alla pianificazione per l'esecuzione delle opere di urbanizzazione primaria relative ai PIP località Casarzano e PIP località Fosso Imperatore;
- Espropri relativi alle attività di competenza del Settore in collaborazione con il Settore LL.PP.;
- Attività di raccordo con professionisti esterni incaricati per la redazione dei Piani di Settore (Piano di Zonizzazione Acustica, Carta Uso Agricolo del Suolo, cartografie tematiche ambientali, SIAD, ecc.);
- Attività di supporto e verifica atti relativi alla redazione del Regolamento Urbanistico Edilizio Comunale (RUEC) propedeutici alla definitiva approvazione dello strumento;
- Atti tecnici e amministrativi relativi all'approvazione del Piano Urbano della Mobilità e attività di rapporto con i progettisti dello stesso;
- Gestione del sistema informativo territoriale (SIT), attraverso la produzione in ambiente GIS delle cartografie tematiche costituenti il PUC, (tavole catastali, cartografia geologica e tavole dell'ortofoto del territorio comunale);
- Attività di verifica e implementazione con la Provincia di Salerno e con altri Enti sovraordinati in materia di viabilità e infrastrutture (es. progetto di completamento dell'alternativa alla ex SS 18, ora SR 18) mediante la proposizione di soluzioni progettuali concordate e coerenti con la strumentazione urbanistica vigente;
- Gestione rapporti con Enti regionali e nazionali per le opere di mitigazione del rischio idrogeologico (Es. Agenzia Regionale ARCADIS relativamente al progetto di messa in sicurezza delle pendici di Montalbino, progetto del "Grande Sarno");
- Rapporti, informazioni, verifiche e consulenze circa gli strumenti urbanistici vigenti con uffici di altri Settori Comunali ed in particolare con la Polizia Locale, Servizio Strade, Servizio Accertamenti Abusi Edilizi, S.U.E.;
- Aggiornamento annuale delle cartografie, attraverso il sistema SIM Montagna, dei soprassuoli interessati dagli incendi boschivi (Catasto Incendi) in collaborazione del Corpo Forestale dello Stato;
- Esame della cartografia e delle norme tecniche di attuazione allegate al Piano Straordinario Autorità di Bacino "Campania Centrale" con individuazione delle modifiche introdotte della variante e inoltre richieste da parte di privati cittadini per la ripermetrazione delle zona a rischio e pericolosità idrogeologica;
- Adempimenti di competenza in materia di anticorruzione e trasparenza.

Art. 2 - Trattamento Economico

Il trattamento economico annuo lordo è quello proprio della Categoria D, a tempo pieno previsto dal vigente C.C.N.L. per il personale non dirigente del Comparto Regioni e Autonomie Locali, oltre alla tredicesima mensilità, all'indennità di comparto per dodici mensilità. A questi emolumenti si dovrà aggiungere l'eventuale assegno per il nucleo familiare, se ed in quanto dovuto per legge, oltre al trattamento economico accessorio previsto dal vigente CCNL di comparto e dei contratti integrativi. Su tutti gli emolumenti sopra indicati sono operate le ritenute di legge sia fiscali che previdenziali e assistenziali.

Art. 3 - Requisiti di ammissione

Per l'ammissione al concorso i concorrenti devono possedere i seguenti requisiti:

a) cittadinanza italiana ovvero di uno Stato membro dell'Unione Europea, ai sensi di quanto previsto dall'art.38 del D.Lgs. 165/2001 e dal D.P.C.M. n. 174/1994 e successive m.e i.;

b) godimento dei diritti civili e politici;

c) età non inferiore agli anni 18 e non superiore al limite massimo di età previsto dalle norme vigenti per il collocamento a riposo, alla data di scadenza del bando;

d) idoneità fisica all'impiego;

sono altresì richiesti quali requisiti specifici:

f) titolo di studio:

- laurea specialistica o laurea magistrale o vecchio ordinamento in Architettura o Ingegneria civile e/o titoli di studio dichiarati equipollenti;

Nel caso di titoli di studio equipollenti a quelli indicati nel bando di concorso, sarà cura del candidato dimostrare, già all'atto dell'inoltro della domanda di partecipazione, la suddetta equipollenza mediante chiara indicazione del provvedimento normativo che la sancisce. Qualora il titolo di studio sia stato conseguito all'estero, il candidato deve specificare di essere in possesso della dichiarazione, rilasciata dall'Autorità competente, che tale titolo è riconosciuto equipollente al titolo di studio richiesto.

g) essere in possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione, conseguito al termine di uno dei percorsi di studio predetti;

h) non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;

i) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico.

. Tutti i requisiti sopra richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione e mantenuti fino al momento dell'assunzione.

L'accertamento della mancanza di requisiti prescritti per l'ammissione al concorso, comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dal concorso stesso o la decadenza dalla nomina, disposti dall'Amministrazione con motivato provvedimento.

Tale provvedimento verrà comunicato all'interessato mediante PEC o, in mancanza, mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

Sono ammessi a partecipare alla procedura concorsuale tutti i concorrenti le cui domande siano pervenute nei termini prescritti dal bando, ove non abbiano ricevuto comunicazione di esclusione per difetto dei requisiti richiesti.

Art. 4 - Domanda di partecipazione al concorso

La domanda di partecipazione al concorso, redatta secondo lo schema allegato al presente bando e riportando tutte le indicazioni in esso contenute, dovrà essere indirizzata al Comune di Nocera Inferiore Ufficio Personale, Piazza Diaz n.1 84014 Nocera Inferiore (SA), , in busta chiusa riportante, oltre al nome, cognome e indirizzo del mittente, la seguente dicitura esterna "Domanda di partecipazione al concorso pubblico per la copertura di n.1 posto a tempo indeterminato di Istruttore Direttivo Area Tecnica" e dovrà pervenire entro il termine perentorio **di 30 (trenta) giorni** a decorrere dal giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando di concorso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, 4^a Serie Speciale - Concorsi ed Esami, **n. 26 del 30 marzo 2018**, dando atto che contestualmente detto bando sarà pubblicato anche sul sito istituzionale del Comune di Nocera Inferiore www.comune.nocera-inferiore.sa.it, nella sezione "Amministrazione trasparente", sotto sezione "Bandi di concorso".

Se il termine di scadenza cade in un giorno festivo, la scadenza è prorogata al giorno seguente non festivo. La domanda sarà considerata ammissibile esclusivamente a condizione che pervenga entro il suddetto termine perentorio presso l'Ufficio Protocollo del Comune (negli orari di apertura), ovvero sia stata trasmessa, entro il medesimo termine, a mezzo raccomandata A/R, ovvero a mezzo pec.

La domanda deve essere presentata, a pena di esclusione, solamente mediante una delle seguenti modalità:

- con consegna diretta all'Ufficio Protocollo del Comune di Nocera Inferiore in busta chiusa riportante la dicitura: "Domanda di partecipazione al concorso pubblico per la copertura di n.1 posto a tempo indeterminato di Istruttore Direttivo Area Tecnica" nonché i dati del mittente.

Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione farà fede unicamente il timbro di detto Ufficio recante l'attestazione del giorno e dell'ora di arrivo.

- a mezzo raccomandata A.R.: sulla busta, oltre al nome, cognome e indirizzo del mittente, dovrà essere riportata la seguente dicitura: "Domanda di partecipazione al concorso pubblico per la copertura di n.1 posto a tempo indeterminato di Istruttore Direttivo Area Tecnica"

Si sottolinea che, per le domande inoltrate a mezzo posta, farà fede la data e l'ora di arrivo all'ufficio protocollo. L'inoltro della domanda è a completo ed esclusivo rischio del candidato.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione delle domande o per disguidi dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante, né per eventuali disguidi postali o disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

- a mezzo pec, con invio alla seguente casella di posta elettronica certificata (P.E.C.) dell'Ente: protocollo@pec.comune.nocera-inferiore.sa.it

A tal fine sono consentite le seguenti modalità di invio:

- tramite p.e.c : sottoscrizione della domanda di partecipazione e anche degli allegati con firma digitale del candidato ,con certificato rilasciato da certificatore accreditato:

in alternativa

- tramite pec : sottoscrizione della domanda di partecipazione e degli allegati , con firma autografa del candidato e scansione di tutta la documentazione allegata
- Le domande trasmesse a mezzo p.e.c. saranno ritenute valide esclusivamente se provenienti da caselle di posta certificata personale.

Nell'oggetto dovrà essere indicata la dicitura: "Domanda di partecipazione al concorso per istruttore direttivo tecnico".

. Nel caso di presentazione mediante PEC fa fede la data di ricezione. Non saranno prese in considerazione le domande pervenute al suddetto indirizzo PEC spedite da casella di posta elettronica non certificata. Resta inteso che il recapito della domanda rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, la stessa non giunga a destinazione in tempo utile.

Nella domanda di ammissione al concorso, di cui si allega al presente bando il modello, i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

1. cognome e nome;
 2. luogo e data di nascita;
 3. residenza ed indirizzo completo, comprensivo di recapiti (telefonico/ pec), presso il quale si desidera ricevere le comunicazioni relative al concorso, con l'impegno di far conoscere tempestivamente le eventuali variazioni
 4. di essere cittadino italiano o di uno degli Stati membri dell'unione Europea,
 5. di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di _____ (specificare il nome del comune in cui si è iscritti nelle liste elettorali);
 6. di godere dei diritti politici e civili;
 7. di avere l'idoneità fisica all'impiego;
 8. di non aver riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso che precludano la costituzione del rapporto di pubblico impiego;
 9. di essere in possesso del titolo di studio richiesto con l'indicazione della Facoltà presso la quale il titolo è stato conseguito, la data di conseguimento ed il voto riportato;
- Per i titoli di studio conseguiti all'estero, dovranno essere indicati gli estremi del provvedimento, rilasciato dalla competente autorità, che attesti l'equipollenza al titolo di studio richiesto dal bando. Nel caso di mancata indicazione della votazione finale, al titolo di studio non verrà attribuito alcun punteggio e lo stesso varrà ai soli fini dell'ammissione al concorso;
- 10) essere in possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione, conseguito al termine di uno dei percorsi di studio predetti;
 11. di non essere incorso in decadenza da un altro pubblico impiego ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d) del D.P.R. 3/57;

12. di non essere stati destituiti o dispensati da precedente impiego presso una Pubblica Amministrazione;

13. indicazione dei servizi prestati presso amministrazioni pubbliche

14. il possesso di ulteriori titoli culturali o di servizio ritenuti utili ai fini della valutazione dei titoli;

15. eventuali titoli di preferenza ai sensi dell'art. 5 commi 4 e 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e s.m. Tali titoli devono essere posseduti al termine di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso. I titoli non espressamente dichiarati nella domanda di ammissione alle prove concorsuali non saranno presi in considerazione in sede di formazione della graduatoria. Per la formulazione della graduatoria valgono le preferenze stabilite dal D.P.R. 487/94 e successive modifiche ed integrazioni.

16. di avere adeguata conoscenza della lingua inglese;

17 di possedere adeguata conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;

18. di aver preso visione integrale del relativo bando di concorso e di accettare, incondizionatamente tutte le ulteriori disposizioni contenute nel bando stesso;

19. di essere consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, per le dichiarazioni false e mendaci.

La domanda deve essere sottoscritta dal concorrente e deve essere accompagnata dalla fotocopia di un valido documento di riconoscimento ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

Ai sensi della normativa predetta, le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione.

Le domande dovranno essere corredate dai seguenti documenti:

a) curriculum formativo e professionale redatto su carta semplice, reso sotto forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, datato e firmato;

b) fotocopia di un documento di riconoscimento personale, in corso di validità;

c) ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di concorso, pari a euro 10.00, da effettuare mediante bonifico sul conto corrente bancario intestato alla Tesoreria del Comune di, IBAN: IT 86E0538776270000001324303 " Banca Popolare dell'Emilia Romagna " con la seguente causale: Tassa concorso 1 (uno) posto a tempo pieno ed indeterminato profilo professionale di Istruttore Direttivo tecnico - Cat. D.,

d) eventuali altri documenti che il candidato ritenga utile o risulti necessario produrre (es., certificazione portatori handicap);

e) elenco in carta semplice dei documenti presentati, datato e firmato.

Ai sensi dell'art. 20 della Legge n. 104/1992, i portatori di handicap sono tenuti a specificare nella domanda l'eventuale ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché a segnalare l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi. La domanda deve essere corredata da apposita certificazione rilasciata da competente struttura sanitaria che specifichi gli elementi essenziali dell'handicap e giustifichi quanto richiesto nella domanda. La firma in calce alla domanda - richiesta a pena di esclusione - non necessita di autenticazione ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445. L'Amministrazione si riserva, ai sensi dell'art. 71 del DPR n. 445/2000, la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità di tutte le dichiarazioni sostitutive rese dal candidato. Qualora in esito a detti controlli venga accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguenti ai provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000..

Art. 5 - Tassa di concorso

La partecipazione alla selezione comporta pena l'esclusione il pagamento di una tassa di concorso ,la cui ricevuta va allegata alla domanda , di € 10 (dieci) da effettuarsi esclusivamente entro i termini di scadenza del presente bando mediante bonifico bancario sul conto corrente bancario intestato alla Tesoreria del Comune di Nocera Inferiore IBAN: IT 86E0538776270000001324303 " Banca Popolare dell'Emilia Romagna " con la seguente causale: Tassa concorso 1 (uno) posto a tempo indeterminato profilo professionale di Istruttore Direttivo tecnico - Cat. D.,. La suddetta tassa non è rimborsabile.

Art. 6 - Perfezionamento della domanda e cause di esclusione

Dopo la scadenza del termine per la ricezione delle domande di partecipazione, il Servizio Personale procede allo svolgimento della istruttoria finalizzata all'accertamento dei requisiti soggettivi in capo ai partecipanti alla procedura di concorso, mediante esame delle domande pervenute e della relativa documentazione.

Ove nel corso dell'istruttoria risulti necessario acquisire informazioni relative ai dati della domanda o alle allegazioni della stessa o venga accertata l'esistenza di omissioni od imperfezioni nella domanda e/o nella documentazione, diverse da quelle ritenute non sanabili, l'ufficio invita il candidato a provvedere, a pena di esclusione dal concorso, al perfezionamento, entro un termine assegnato.

Non sono sanabili e comportano l'esclusione immediata dal concorso le seguenti omissioni o situazioni: omessa indicazione del nome, del cognome, della data di nascita o della residenza;

- omessa sottoscrizione della domanda da parte del concorrente;
- omessa sottoscrizione del curriculum vitae
- invio da una casella (PEC) non intestata al candidato;
- omesso versamento della tassa di concorso o versamento a tale titolo di importo inferiore a quello richiesto;
- presentazione della domanda oltre il termine perentorio stabilito nel bando
- mancanza anche di un solo requisito richiesto per l'ammissione al concorso.

Completata l'istruttoria il Responsabile dell'Ufficio Personale provvederà ad escludere dal concorso i candidati non ammessi indicandone i motivi. Le comunicazioni di esclusione saranno fatte all'indirizzo indicato dal concorrente nella domanda come recapito per l'inoltro delle comunicazioni inerenti il concorso, a mezzo PEC o, in mancanza, mediante raccomandata AR. I concorrenti a cui non sia espressamente comunicata l'esclusione dal concorso, debbono considerarsi ammessi.

L'elenco degli ammessi con le relative domande di partecipazione verranno trasmesse alla Commissione esaminatrice di cui al successivo art. 7 del presente bando.

L'accertamento sulle dichiarazioni rese e del reale possesso dei requisiti dichiarati verrà effettuata soltanto dopo l'espletamento delle prove concorsuali e per i soli candidati risultati idonei.

Art. 7 - Commissione esaminatrice

La commissione esaminatrice della selezione, nominata con provvedimento del Dirigente del ai sensi dell'art. 36 del Regolamento comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei servizi per la disciplina dei concorsi e delle procedure di assunzione, provvederà alla valutazione dei titoli prodotti dai concorrenti, all'espletamento e valutazione delle prove d'esame ed, infine, alla formazione della graduatoria, in ordine al merito, dei concorrenti sulla base della votazione complessiva dei titoli e dell'esito delle prove d'esame, come previsto dal predetto vigente Regolamento

Art. 8 - Calendario delle prove d'esame

La data, l'ora e il luogo di svolgimento delle prove d'esame saranno resi noti esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet del Comune nella sezione Amministrazione trasparente, sottosezione Bandi di concorso. La pubblicazione sul sito avrà valore di notifica a tutti gli effetti. Non sono previste altre forme di comunicazione. La pubblicazione sostituisce a tutti gli effetti la convocazione individuale.

Ogni ulteriore informazione o notizia relativa al procedimento concorsuale sarà resa nota esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet del Comune e nella pagina Amministrazione trasparente, sottosezione Bandi di concorso.

La pubblicazione del calendario delle prove d'esame ha valore di notifica e di convocazione a tutti gli effetti e, pertanto, i candidati sono tenuti a presentarsi alle prove nel luogo, nel giorno e nell'ora stabiliti. Sarà onere e cura del candidato verificare preliminarmente e direttamente sul sito, oltre alle date di convocazione, ogni ulteriore informazione riguardante il procedimento concorsuale. La non presentazione anche a una sola delle prove d'esame costituisce rinuncia al concorso.

Le prove d'esame verranno espletate nel rispetto dell'art. 20 della Legge n. 104/92 (Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate). Il candidato portatore di handicap dovrà specificare gli ausili necessari nonché l'eventuale richiesta di tempi aggiuntivi per sostenere le prove stesse. L'elenco dei candidati ammessi a sostenere le successive prove d'esame sarà reso disponibile sempre mediante pubblicazione sul sito web del Comune, con le stesse modalità più volte richiamate.

Art.9 - Punteggio complessivo attribuibile

Per ciascuna prova scritta sono attribuiti massimo 30 punti , per la prova orale sono attribuiti massimo 30 punti .

Le prove si intendono superate con un punteggio non inferiore a 21/30.

Nella valutazione dei titoli sono attribuiti massimo 30 punti

Art. 10 - prove di esame

La Commissione valuterà i candidati mediante:

- due prove scritte, di cui una teorico pratica e una prova orale;
- titoli dichiarati e curriculum professionale .

Programma di ciascuna prova di esame :

Norme in materia di pianificazione urbanistica e governo del territorio

Strumenti di pianificazione territoriale : nozioni di carattere generale su tipologie, contenuti norme tecniche e procedimenti di formazione e modifica;

Disciplina delle modificazioni del territorio : titoli edilizi, esercizio poteri di deroga;

Norme igienico sanitarie di interesse edilizio e agibilità

Norme in materia di barriere architettoniche e parcheggi, sicurezza impianti ,contenimento consumo energetico, tutela dagli inquinamenti

Norme in materia di tutela di beni storici artistici e paesaggistici

Legislazione in materia di espropriazione per pubblica utilità;

Legislazione sulla sicurezza degli ambienti di lavoro

Conoscenza della disciplina di funzionamento delle amministrazioni pubbliche e della normativa collegata;

Conoscenza della normativa in materia di procedimento amministrativo e documentazione amministrativa (L. n.241/90, D.P.R. n. 445/2000);

Codice degli Appalti D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;

Codice dell'Ambiente DLgs 152/2006

Disciplina ed attuazione del Sistema di Protezione Civile Comunale

Principi di contabilità pubblica. ,

Norme in materia di pubblico impiego;

Normativa in materia di prevenzione e trasparenza

1^ **prova scritta:** la prova consisterà nello svolgimento di argomentazioni ed elaborazioni su argomenti inerenti alle materie previste nel predetto programma d'esame;

2^ **prova scritta :** la prova teorico/pratica verterà sugli argomenti della prima prova scritta anche mediante soluzione di un caso concreto o la redazione di un atto amministrativo.

A tal fine la Commissione esaminatrice per ognuna delle prove predisporrà tre tracce tra le quali verrà sorteggiata la traccia da svolgere

Nel corso delle prove scritte i candidati potranno consultare esclusivamente codici e testi di legge non commentati e non annotati. Non sono ammessi nelle aule d'esame computer portatili o palmari, telefoni cellulari o altri mezzi di comunicazione.

Acquisiti gli esiti della prova scritta, la Commissione assegnerà a ciascun candidato l'ulteriore punteggio derivante dai titoli e dal curriculum comunque nel rispetto del regolamento comunale per il reclutamento del personale.

Prova orale La prova orale consisterà in colloquio avente ad oggetto gli argomenti della prova scritta ed è diretta inoltre a valutare la capacità di applicazione delle conoscenze teoriche e la capacità di pensiero critico, in particolare con riferimento agli aspetti di tipo organizzativo e relazionale propri del profilo a concorso . La prova orale è volta altresì ad accertare la professionalità del candidato, le capacità e le attitudini personali con riferimento alle attività inerenti il Settore di assegnazione. Nell'ambito di detta prova orale sarà accertata la conoscenza dell'uso delle apparecchiature informatiche e delle relative applicazioni più diffuse .

La commissione esaminatrice , opportunamente integrata, procederà altresì all'accertamento della conoscenza della lingua inglese.

Conseguono l'ammissione alla prova finale orale i candidati che abbiano riportato in ciascuna delle due prove scritte che la precedono, il punteggio di almeno 21/30 (votazione minima di idoneità).

Ai candidati che non conseguono la votazione minima di 21/30 in ciascuna prova scritta, il Presidente della Commissione comunica l'esclusione dal concorso precisando agli stessi i voti riportati nelle prove medesime.

La prova orale si intende superata se il candidato consegue il punteggio di almeno 21/30 (votazione minima di idoneità). I candidati dovranno presentarsi a ciascuna delle prove di esame muniti di valido documento di riconoscimento. I candidati che non si presenteranno, nel giorno stabilito, a sostenere anche una sola prova d'esame, saranno considerati rinunciatari.

La data ed il luogo di svolgimento del colloquio saranno comunicati dalla Commissione ai candidati ammessi mediante pubblicazione di avviso ,sul sito Internet del Comune <http://www.comune.nocera-inferiore.sa.it> Albo pretorio Online sezione avvisi nella pagina Amministrazione trasparente, sottosezione Bandi di concorso.

In ragione del numero di domande pervenute, potrà essere prevista una prova preselettiva secondo i criteri stabiliti dalla Commissione di concorso ex art. 52 dell'regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune. Supereranno la prova preselettiva ed accederanno alle successive prove scritte i primi 50 (cinquanta concorrenti) che avranno conseguito il risultato più alto, con

ammissione degli eventuali concorrenti che si classificheranno a parità di punteggio con il cinquantesimo. Il punteggio riportato nella prova preselettiva non concorre alla formazione della graduatoria.

Art. 11 - Titoli

Per i candidati risultati idonei a seguito delle prove scritte, prima della prova orale, verrà effettuata dalla Commissione giudicatrice la valutazione dei titoli secondo le prescrizioni All. B del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi

1. I titoli danno diritto all'attribuzione di un punteggio complessivo fino a 30 così ripartito:

“Titoli di studio e cultura :30% del punteggio complessivo ” max punti 9

“Titoli di servizio” 50% del punteggio complessivo max punti 15

“Titoli Vari” 10% del punteggio complessivo max punti 3

“Curriculum Professionale” 10% del punteggio complessivo max punti 3

a) **Titoli di Studio max 9 punti** . Saranno valutati i titoli aggiuntivi a quello necessario per partecipare alla selezione come segue :

ulteriore laurea magistrale o specialistica o vecchio ordinamento max punti 3

diploma specializzazione / dottorato di ricerca / masters II livello max punti 3

abilitazione professionale innanzi Giurisdizioni Superiori max punti 3

I titoli suddetti saranno valutati, a giudizio della commissione solo se considerati attinenti o utili alla professionalità richiesta. I punteggi indicati si sommano fino al raggiungimento del punteggio massimo

b) Titoli di servizio (max 15 punti) In questa categoria è valutato il servizio a tempo indeterminato e determinato, prestato presso enti pubblici ed in analoghe o attinenti mansioni e servizi di quelli messi a bando, in ragione di anno/frazione in dodicesimi (anche per periodi cumulabili nello stesso anno o in anni consecutivi) max 6 anni):

Servizio in qualifica pari o superiore: (punteggio pieno) punti 2,5 .per anno di servizio ;

Servizio in qualifica immediatamente inferiore: (punteggio ridotto 10%) punti 2.25 per anno di servizio

Servizio in qualifica ulteriormente o in diversa area in qualifica immediatamente inferiore: (punteggio ridotto del 50%) punti 1.25 per anno di servizio

Nel caso di servizi prestati per un periodo superiore a sei anni o contemporanei la Commissione valuterà quelli più favorevoli.

Il servizio prestato non a tempo pieno verrà computato in misura proporzionale.

I suddetti titoli saranno valutati solo se dalla documentazione di partecipazione si evincano indicazioni tali da consentire un'obiettiva comparazione con il posto messo a concorso.

Nessuna valutazione sarà data ai servizi prestati alle dipendenze di privati ed a quelli prestati alle dipendenze della pubblica amministrazione in materie **non attinenti** a quelle riguardanti il concorso.

c) Titoli vari (max punti 3). In questa categoria sono valutati, a discrezione della commissione, i titoli che hanno attinenza con le professionalità connesse al profilo da ricoprire e non classificabile nelle altre categorie: attestati di partecipazione con merito a corsi di preparazione o formazione attinenti la mansione che si dovrà svolgere od a corsi analoghi con esame finale, pubblicazioni, Vi rientrano altresì tirocini, partecipazione a congressi, convegni, seminari, anche come docente o relatore, incarichi di insegnamento.) nonché altri titoli indicati dal candidato che la commissione ritenga apprezzabili: punti 0.50 per ciascun titolo

d) Curriculum (max punti 3) In questa categoria sono valutate complessivamente le attività professionali e di studio, non riferibili ai titoli valutati nelle precedenti categorie, che evidenziano il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco della carriera. Nell'ipotesi di curriculum non rilevante, la commissione ne dà atto e non attribuisce punteggio

Art. 12 – Formazione della graduatoria e assunzione

La graduatoria di merito sarà formulata secondo l'ordine decrescente della votazione complessiva, costituita dalla somma della media dei voti conseguiti nelle due prove scritte, dalla votazione conseguita nella prova orale e dalla votazione conseguita nella valutazione dei titoli.

Nella formazione della graduatoria, si terrà conto delle preferenze di legge con particolare riferimento a quelle indicate dall'articolo 5, comma 4, del D.P.R. 9.5.1994, n. 487 e s.m. i.

A parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata dalla minore età.

La graduatoria, subito dopo la formazione, è affissa nella sede della prova di esame.

Sarà dichiarato vincitore del concorso il primo classificato in graduatoria. La procedura concorsuale, una volta conclusa, può essere annullata dall'Amministrazione solo per motivi di legittimità.

La graduatoria concorsuale, dopo essere stata approvata formalmente con determinazione del Dirigente del Settore Personale, sarà affissa all'Albo Pretorio dell'Ente per 15 gg. consecutivi e pubblicata sul sito web del Comune, www.comune.nocera-inferiore.sa.it.

La graduatoria conserva efficacia per il periodo previsto da norme di legge o regolamentari e, nello stesso arco temporale potrà essere utilizzata dall'Amministrazione sia per ulteriori assunzioni a tempo indeterminato che per assunzioni a tempo determinato.

Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato a stipulare il contratto individuale di lavoro e ad assumere servizio entro i termini assegnati dall'ufficio personale.

L'assunzione in servizio è subordinata alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti dal presente bando.

Il vincitore assunto sarà sottoposto ad un periodo di prova secondo le modalità previste dal CCNL di categoria. Il vincitore che non assuma servizio, senza giustificato motivo, entro il termine stabilito, decade dalla nomina.

E' condizione risolutiva del contratto, l'annullamento della procedura di reclutamento.

Art. 13 – Trattamento dei dati personali

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso gli Uffici del Comune di Nocera Inferiore per le sole finalità di gestione della presente procedura concorsuale e saranno trattati successivamente all'eventuale instaurazione dei rapporti di lavoro per le finalità inerenti la gestione di tale rapporto, sia mediante supporto cartaceo sia mediante supporto informatico. Responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile del Servizio e Personale.
Dott.ssa G. Scala

Art. 14. - Disposizioni finali

Per quanto non previsto dal presente bando, si applica la normativa richiamata dallo stesso ed in particolare dal vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e per lo svolgimento delle procedure concorsuali. Il Comune di Nocera Inferiore si riserva la facoltà di prorogare, prima della scadenza, il termine per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura, nonché di riaprire il termine, sospendere o revocare tale procedura per ragioni di pubblico interesse, o di non dar corso alla stessa dandone comunicazione agli interessati, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari.

Il Comune di Nocera Inferiore si riserva, in ogni caso, la facoltà di posticipare la data di effettiva assunzione del vincitore a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari.

Il presente bando costituisce "lex specialis" del concorso, pertanto la partecipazione allo stesso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute. Il presente bando, completo del relativo Allegato 1 (schema domanda di partecipazione), è affisso all'Albo Pretorio dell'Ente ed è consultabile sul sito Web del Comune di Nocera Inferiore : www.comune.nocera-inferiore.sa.it, nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di concorso". Eventuali informazioni e chiarimenti potranno essere richiesti all'Ufficio del Personale del Comune Tel. 0813235 235/236 ufficio segreteria generale 0813235205

Responsabile del procedimento: Dott.ssa Maria Giuseppina Scala –responsabile servizio Personale.

Il Segretario Generale
Dirigente del Settore Affari Generali – Personale
Dott. Valeria Rubino

